

La Ville de Crosne recrute

Ville de Crosne, en Essonne,
9508 habitants, à 30 min de
Paris Gare de Lyon



Agent de propreté urbaine (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux

Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice du Secteur Propreté Urbaine, assure les opérations nécessaires au maintien de la propreté urbaine dans tous les quartiers de la ville.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participation aux diverses opérations de propreté urbaine sur voirie, places, sentes, cours d'écoles, abords de bâtiments communaux, etc.
- Vidage et nettoyage des corbeilles de propreté sur la voie publique et aux abords des bâtiments communaux.
- Enlèvement des déchets déposés dans les rues en dehors des jours de collecte du SIVOM (sacs poubelles, encombrants, dépôts sauvages, etc.)
- Assurer le repérage et l'élimination des graffitis sur la ville ainsi que l'affichage sauvage.
- Repérage et signalement de toutes les anomalies constatées sur la voie publique.
- Participation aux activités de viabilité hivernale.

ACTIVITES

- Îlotage des voiries : balayage manuel des caniveaux et trottoirs.
- Enlèvement des déjections canines sur l'espace public.
- Nettoyage et désinfection des canisites et approvisionnement des distributeurs de sacs canins.
- Suppression de graffitis.
- Désherbage des voiries.
- Réapprovisionnement des distributeurs de sacs à déjections canines.
- Hydrocurage des places et sentes de la ville.
- Nettoyage après le marché aux comestibles du vendredi.
- Nettoyage du mobilier urbain.
- Nettoyage des sols amortissants des aires de jeux.
- Mise en place de l'absorbant sur les pollutions de surface en cas de nécessité.
- Renforts ponctuels au sein des différents services du Pôle technique et autres lors d'événements.
- Nettoyage régulier des véhicules, du matériel et signalement de tout dysfonctionnement.
- Participation aux astreintes techniques et hivernales de la commune.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise des techniques de la propreté urbaine, tri et valorisation des déchets
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Capacités à hiérarchiser et gérer les priorités
- Capacité à identifier les problèmes et à proposer des solutions
- Efficacité personnelle
- Organisation, méthode et autonomie
- Réactivité
- Sens du travail en équipe
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité
- Permis B exigé

Vous correspondez à ce profil ? Rejoignez-nous !

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire
35 av. Jean Jaurès
91560 Crosne
ou par mail à
drh@crosne.fr

Cycle de travail de 37 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 11 jours de RTT). Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, restaurant communal, participation employeur mutuelle Santé (sous condition), titres de transport – forfait mobilité durable.